



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранных языков и связей с общественностью»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

» 10 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа подготовки прикладного бакалавриата

Направление «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки бакалавра

Государственное и муниципальное управление в
субъекте РФ

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Государственное управление и история

Форма обучения:

очная

Курс: 1

Семестр: 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

Виды контроля:

Экзамен: -нет Зачёт: - 1

Курсовой проект: - нет Курсовая работа: - нет

Пермь
2016

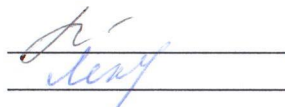
Учебно- методический комплекс дисциплины «Риторика» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» декабря 2014 г. номер приказа «1567» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации», утверждённой «28» апреля 2016 г/;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации», утверждённого «28» апреля 2016 г..

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций и их составляющих, приобретение которых является целью данной дисциплины: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах, Связи с общественностью в органах власти, Русский язык и культура речи базового учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направления (профиля) подготовки «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

Разработчик

доц.



Козлова. О.Д.

Рецензент канд. полит. наук, доц.

Лекторова Ю.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и связи с общественностью» 27 октября 2016 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки и связи с общественностью»

доктор. филолог.. наук, проф.

 Шляхова С.С.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «10» октября 2016 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии

Гуманитарного факультета д-р социол. наук, проф.

 Стегний В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой государственного управления и истории канд. ист. наук, доц.

 Нечаев М.Г.

Начальник управления образовательных программ канд. техн. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины «Риторика» является формирование комплекса знаний, умений и навыков для успешного осуществления профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

В процессе освоения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления об основных типах и видах красноречия;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации, в том числе, в области профессионального общения;
- формирование навыков ораторского мастерства в публичном выступлении, монологической и диалогической речи.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Публичное выступление;
- Стратегия и тактика речевого поведения;
- Техники монологической и диалогической речи;
- Мастерства беседы и спора;
- Языковое оформление речи.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору студентов Блока 1 (Б1). Дисциплины (модули) при освоении ОПОП по профилю бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

- **знать:**

основные типы и виды красноречия, основы стратегии речевого поведения и законы мышления, реализуемые в речи.

- **уметь:**

осуществлять стратегию и тактику речевого поведения в различных формах коммуникации и аргументированно излагать собственную точку зрения.

- **владеть:**

навыками публичного выступления, техниками монологической и диалогической речи.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			

ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Введение в специальность	История государственного управления История мировых цивилизаций Конституционное право Государственное регулирование экономики Основы моделирования социально-экономических процессов Статистика Государственное муниципальное управление в зарубежных странах, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза Основы управления персоналом Социология управления Региональное управление и территориальное планирование История Прикамья Пермский регион: экономика, социальное развитие, история Территориальная организация населения Социальная политика в России Государственно-церковные отношения в современной России Религия и церковь в России Управление развитием национальных отношений в современной России Национальные отношения в российском государстве Основы элитологии Властные группы в управлении обществом Преддипломная практика Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности
-------	--	--------------------------	--

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-26

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-26

Код ПК-26	Формулировка компетенции
	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в

	информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Код ПК-26 Б1.ДВ.02.1.	Формулировка дисциплинарной части компетенции Способность к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и публичного взаимодействия

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-26

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенций студент Знает: – основные типы и виды красноречия, основы стратегии речевого поведения и законы мышления, реализуемые в речи	Лекции, СРС по изучению теоретического материала Практические занятия	1. Текущий опрос в ходе практических занятий 2. Вопросы рубежной контрольной работы. 3. Теоретические вопросы к зачету
Умеет: – осуществлять стратегию и тактику речевого поведения в различных формах коммуникации и аргументированно излагать собственную точку зрения	Практические занятия, СРС по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению ИКЗ	1. Контроль СРС по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению ИКЗ. 2. Вопросы рубежной контрольной работы. 3. КЗ к зачету.
Владеет: – навыками публичного выступления, техниками монологической и диалогической речи;	Практические занятия, СРС по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению ИКЗ	1. Контроль СРС по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению ИКЗ. 2. Вопросы рубежной контрольной работы. 3. КЗ к зачету.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа	54		54

	-в том числе в интерактивной форме			
	- лекции (Л)	18		18
	-в том числе в интерактивной форме	10		10
	- практические занятия (ПЗ)	34		34
	-в том числе в интерактивной форме (ролевая игра, дискуссия, конференции, конкурс презентаций)	20		20
	- лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
	-в том числе в интерактивной форме	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	54		54
	- изучение теоретического материала	10		10
	- подготовка к практическим занятиям	20		20
	- выполнение ИКЗ	24		24
3	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине:	зачет		
4	Трудоёмкость дисциплины, всего:			
	в часах (ч)	108		108
	в зачётных единицах (ЗЕ)	3		3

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						Итоговый контроль	самостоятельная работа	Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР				
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	1	4	2	2					4	8
		2	6	2	4					7	13
		3	6,5	2	4		0,5			7	13,5
		Итого по модулю:	16,5	6	10					18	34,5
2	2	4	6	2	4					6	12
		5	6	2	4					6	12
		6	6,5	2	4		0,5			6	12,5
		Итого по модулю:	18,5	6	12					18	36,5
3	3	7	6	2	4					6	12
		8	6	2	4					6	12
		9	7	2	4		1			6	12
		Итого по модулю:	19	6	12		1			18	37
Промежуточная аттестация								зачет			
Всего:			54	18	34		2		54	108/3	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Риторика в системе гуманитарного знания**Раздел 1. Введение в дисциплину «Риторика»**

Л – 6 ч, ПЗ – 10 ч, СРС – 18 ч.

Тема 1. Место риторики в системе гуманитарного знания

Мир человека и особенности гуманитарного знания. Образовательные функции курса. Цель и задачи курса. Предмет риторики: условия выделения, содержание, особенности изучения. Основные понятия курса. Роль и место риторики в жизни человека и общества

Тема 2. Риторика: искусство или технология?

Риторика как дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Толкование ораторского искусства в античные времена. Русская риторика к. XVII–нач. XVIII вв. Средства приобретения красноречия по Ломоносову: наука, подражание, упражнения в составлении речей. Современное состояние риторики

Тема 3. Речевое общение: основные единицы и принципы

Понятие речевого общения. Речевая ситуация и речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого общения. Основные принципы ведения разговора.

Модуль 2. Речевая культура**Раздел 2. Литературный язык как основа культуры речи**

Л – 6 часов, Пр – 12 часов, СРС – 18 часов

Тема 4. Культура речи и ее компоненты

Язык и речь. Основные функции языка. Признаки литературного языка. Письменная и устная формы литературного языка. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка

Понятие стиля. Научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный стили: характеристика, особенности.

Коммуникативные качества речи: точность, чистота, выразительность.

Тема 6. Языковые нормы и их виды

Понятие языковой нормы. Орфоэпическая, грамматическая и стилистическая нормы русского языка.

Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Модуль 3. Культура устного делового общения**Раздел 3. Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций**

Лек. – 6 часов, Пр – 12 часов, СРС – 18 часов.

Тема 7. Деловое общение и его особенности

Понятие делового общения. Основные жанры устного делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, интервью.

Слушание как необходимое условие эффективного делового общения.

Тема 8. Мастерство публичного выступления

Особенности публичной речи. Методика подготовки к устному выступлению. Основные этапы подготовки к выступлению-презентации: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный.

Методы создания словесных текстов, отвечающих существенным требованиям риторического образа.

Оратор и аудитория. Типы аудитории.

Тема 9. Искусство спора

Основные правила ведения полемики. Полемические приемы.

Вербальные и невербальные средства и методы, применяемые в устном деловом общении.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудо-емкость
1.	1	Место риторики в системе гуманитарного знания Цель - Отработка умения аргументировано излагать собственную точку зрения по теме «Роль риторики в жизни человека»	2

2.	2	Риторика: искусство или технология? Цель – Отработка упражнения в составлении речей на тему «Современный оратор – это...» для овладения техникой монологической речи	4
3.	3	Речевое общение: основные единицы и принципы Цель - Отработка навыков проведения дискуссии для осуществления стратегии управления речевым поведением в различных формах коммуникации	4
4.	4	Культура речи и ее компоненты Цель - Отработка навыков нормативности и техники речи	4
5.	5	Функциональные стили русского литературного языка Цель – Отработка упражнений на точность, чистоту, выразительность речи с целью аргументированного изложения собственной точки зрения.	4
6.	6	Языковые нормы и их виды Цель - Составление текстов публичных выступлений для различных аудиторий для аргументированного выражения своей точки зрения	4
7.	7	Деловое общение и его особенности Цель - Составление самопрезентаций, подготовка интервью для осуществления тактики речевого поведения в различных формах коммуникаций.	4
8.	8	Мастерство публичного выступления Цель - Отработка техник монологической и диалогической речи	4
9.	9	Искусство спора Цель - Отработка навыков полемических приемов в форме диалогической речи	4
Итого			34

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	Изучение теоретического материала	2

	Выполнение ИКЗ по теме «Роль риторики в жизни человека»	4
2	Изучение теоретического материала. Выполнение ИКЗ по теме «Роль риторики в жизни человека» «Современный оратор – это...»	2 4
3	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию по теме дисциплины	2 4
4	Подготовка к практическому занятию по теме дисциплины	6
5	Подготовка к практическому занятию по теме дисциплины	6
6	Выполнение ИКЗ по теме «Современный руководитель – это...» для различных аудиторий	6
7	Изучение теоретического материала Выполнение ИКЗ в виде подготовки текста самопрезентации или интервью	2 4
8	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию по теме дисциплины	2 4
9	Выполнение ИКЗ в виде подготовки публичного выступления на выбранную тему	6
	Итого в ч / в ЗЕ:	54/3

5.1.1 Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, изучаемых самостоятельно:

Тема 1. Предмет риторики: П.Экман «Психология лжи»; М. Кронгауз «Русский язык на грани нервного срыва».

Тема 2. Риторика как дисциплина, изучающая отношение мысли к слову: В. Библер, Л. Выготский.

Тема 3. Основные принципы ведения разговора: Х. Леммерман

Тема 7. Деловое общение и его особенности: А. Леонтьев.

Тема 8. Методы создания словесных текстов: Демосфен, Цицерон, Ф. Плевако

5.1.2 Курсовая работа Не предусмотрена планом

5.1.3. Выполнение индивидуального комплексного задания (ИКЗ)

ИКЗ являются частью СРС, их целью является формирование заявленных в дисциплинарной части компетенции ОК-5 знаний, умений и навыков. ИКЗ выполняются в форме подготовки презентаций на заданную тему и в форме подготовки текстов публичных выступлений на заданную тему.

Контроль выполнения ИКЗ осуществляются в ходе текущего контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций в форме публичной защиты и собеседования на практических занятиях. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты освоения заданных дисциплинарных частей компетенций, входят в состав УМКД на правах отдельного документа.

Список тем презентаций:

Тема 1. Роль риторики в жизни человека

Тема 2. Современный оратор – это...

Тема 6. Современный руководитель - это...

Тема 7. Самопрезентация

Список тем публичных выступлений:

1. Современное государственное управление.
2. Современное муниципальное управление.
3. Депутат Пермской городской думы.
4. Профессия современного чиновника.
5. Проблемы борьбы с коррупцией в практике органов МСУ.
6. Ответственность власти перед населением в демократическом политическом режиме.
7. Государева служба или служение государству?
8. Демократия и ее «болезни».

5.2 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– Метод проблемного обучения. На лекции студентам помимо нового информационного материала предлагаются различные теоретические модели красноречия и показывается процедура применения этих моделей в профессиональной и социокультурной сферах общения. Указывается на необходимость применять теоретические знания, полученные в ходе работы на лекциях и самостоятельного изучения научной литературы к решению практических задач как на учебных (практических) занятиях по темам дисциплины, так и в ходе профессиональной деятельности.

В ходе лекции формулируются вопросы, нацеленные на активизацию процессов усвоения материала, стимулирующие ассоциативное мышление и устанавливающие связи с ранее освоенным материалом.

– Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению их познавательной активности.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия студентов с целью решения заданных задачи. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого из них.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, работа над проектами и т.д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций осуществляется в течение семестра в виде текущего опроса, опроса с целью контроля выполнения индивидуальных комплексных заданий (выступление с презентацией); оценки работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме контрольной работы (модуль 1, 2, 3).

6.3 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) Зачет

Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме зачета.

Зачёт по дисциплине выставляется по итогам текущего, рубежного контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций.

Оценка в форме «зачёт» в конце семестра выставляется в ведомость и зачётную книжку студента.

Фонды оценочных средств, включающие индивидуальные комплексные задания, контрольные работы, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблицу планирования результатов обучения, контрольные вопросы и задания к зачету, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

2) Экзамен

Не предусмотрен

6.4 Виды текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Промежуточн ый	
	ТО	ИКЗ	КР	ТВ	КЗ
В результате освоения дисциплины студент					
Знает:					
– основные типы и виды красноречия, основы стратегии речевого поведения и законы мышления, реализуемые в речи			+	+	
Умеет:					
– осуществлять стратегию и тактику речевого поведения в различных формах коммуникации и аргументированно излагать собственную точку зрения		+	+		+
Владеет:					
– навыками публичного выступления, техниками монологической и диалогической речи		+	+		+

ТО – текущий опрос в ходе практического занятия (контроль знаний по теме)

ИКЗ – индивидуальные комплексные задания (контроль умений и навыков)

КР – рубежная контрольная работа (оценка знаний, умений и навыков по модулю)

ТВ – теоретический вопрос зачета (контроль знаний)

КЗ – комплексное задание зачета (контроль умений и навыков)

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

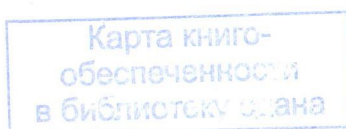
Б1.ДВ. 02.1 Риторика	Блок 1 (Б1) Дисциплины (модули) (цикл дисциплины)																		
(индекс и полное название дисциплины)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">базовая часть цикла</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">обязательная</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 0 10px;">вариативная часть цикла</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 0 10px;">по выбору студента</td> </tr> </table>		базовая часть цикла		обязательная	x	вариативная часть цикла	x	по выбору студента										
	базовая часть цикла		обязательная																
x	вариативная часть цикла	x	по выбору студента																
38.03.04	Государственное и муниципальное управление», / «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»																		
код направления подготовки	полное название направления подготовки																		
ГМУ/ГМУ	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">Уровень подготовки:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">специалист</td> <td style="padding-right: 10px;">Форма обучения:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 0 10px;">очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 0 10px;">бакалавр</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 0 10px;">заочная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 0 10px;">магистр</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 0 10px;">очно-заочная</td> </tr> </table>	Уровень подготовки:		специалист	Форма обучения:	x	очная		x	бакалавр			заочная			магистр			очно-заочная
Уровень подготовки:		специалист	Форма обучения:	x	очная														
	x	бакалавр			заочная														
		магистр			очно-заочная														
2016 (год утверждения учебного плана ОПОП)	Семестр: <u> 1 </u> Количество групп: <u> 2 </u> Количество студентов: <u> 50 </u>																		
Козлова О.Д. гуманитарный ИЯ и СО (кафедра)	<u> доцент </u> (2391278)																		

8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Культура речи государственного служащего: учебно-практическое пособие. Ростов-на-Дону: Феникс. 2011. – 475 с.	30
2.	Козлова О.Д. Коммуникативная риторика: практикум. Пермь: изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2012. – 57 с.	6
3.	Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2012. – 269 с.	12
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1.	Анисимова Т.В. Современная деловая риторика. Учебное пособие. М.; Воронеж: изд-во МПСИ; Модэк. 2004. – 431 с.	5
2.	Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 – 431 с.	4
3.	Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. СПб.: Норинт, 2003. – 509с.	3
4	Белова Л.А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие. Пермь, Издательство ПНИПУ, 2017	5+ЭБ
2.2 Периодические издания		
1.	не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
1.	не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
1.	не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей) – Пермь, 2014 – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на


(дата одобрения рабочей программы на заседании кафедры)



Основная литература обеспечена не обеспечена

Дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература обеспечена не обеспечена

Дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Не предусмотрены

8.4 Аудио- и видео-пособия

Не предусмотрены

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Не предусмотрены

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		